

Sehr geehrte Kollegen, Eltern, Schüler,

in dieser kurzen Anleitung möchte ich Ihnen erklären, wie Sie das Microsoft Office Paket auf Ihrem Rechner installieren können.

Hierfür benötigen Sie zunächst die Benutzerkennung und das Passwort, das Lehrern und Schülern immer zu Beginn des Schuljahres mitgeteilt wird.

Bei Schülern ergibt sich das Passwort aus den ersten vier Buchstaben des Vornamens (erster Buchstabe großgeschrieben) und den ersten vier Buchstaben des Nachnamens (ebenfalls erster Buchstabe großgeschrieben), sowie den letzten beiden Ziffern des Geburtsjahres. Sollte ein Vor- oder Nachname nur aus drei oder weniger Buchstaben bestehen, sind nur diese zu verwenden.

Als Beispiel:

Maximilian Mustermann geboren am 01.01.2008 → Login: MaxiMust08

oder

Mia Mustermann geboren am 01.01.2009 → Login: MiaMust09

Die Passwörter wurden von jedem Schüler individuell festgelegt. Sollte Sie das Passwort nicht haben, kontaktieren Sie mich bitte.

Anmeldung:

1. Rufen sie die Suchmaschine [Google](#) auf und suchen nach dem Begriff „microsoft office login“.

Nun sollten Sie diese Anzeige in der Suchleiste angezeigt bekommen:

Office 365-Anmeldung | Microsoft Office
<https://www.office.com> > ... ▾
Kostenlose Zusammenarbeit mit den Onlineversionen von **Microsoft**, Word, PowerPoint, Excel und OneNote. Speichern Sie Dokumente, Arbeitsblätter und ...

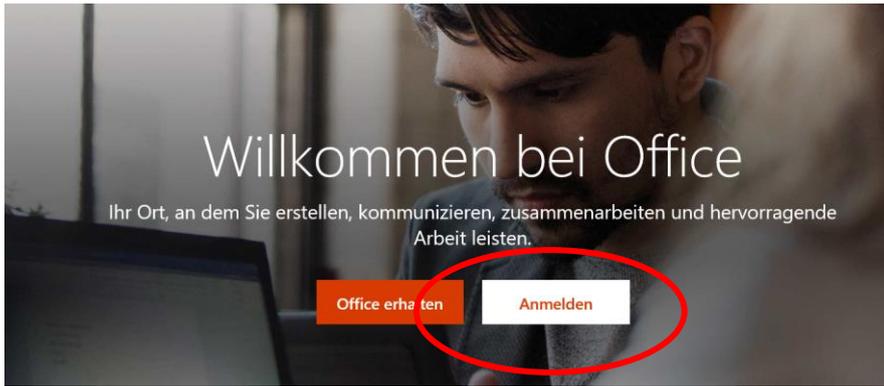
Microsoft 365
Collaborate for free with online versions of Microsoft Word ...

Get Office today—choose
Collaborate for free with online versions of Microsoft Word ...

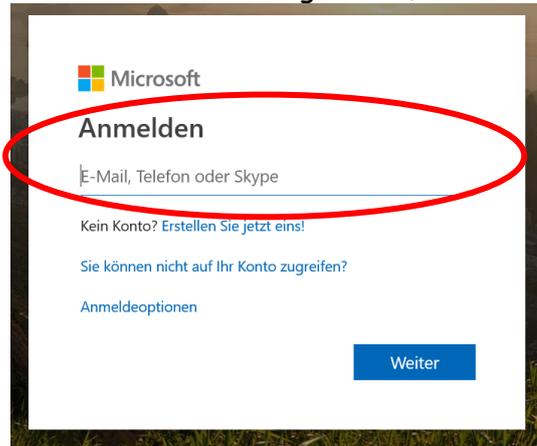
Office für Android
Kostenlose Zusammenarbeit mit den Onlineversionen von ...

[Weitere Ergebnisse von office.com »](#)

2. Klicken Sie nun auf den im Bild rot umrandeten Bereich. Sie werden zur Willkommenseite von Office weitergeleitet. Klicken Sie nun auf „Anmelden“



3. Nun erscheint das Login Feld, bei dem eine E-Mail-Adresse benötigt wird.



Geben Sie hier bitte Folgendes ein:

- a) das Login der Schule
- b) gefolgt von folgendem Domänenteil: @ms.schule-irrel.de

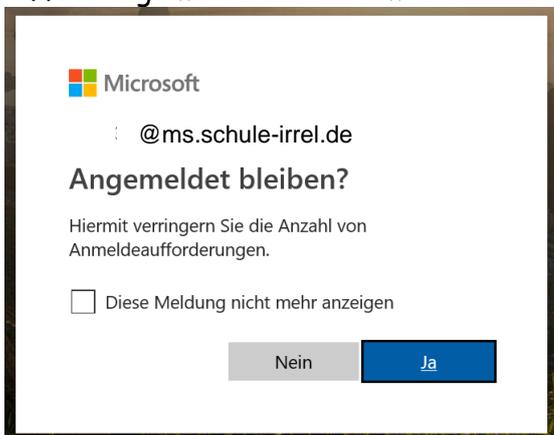
Bsp.: MaxiMust08@ms.schule-irrel.de

Nach der Eingabe klicken Sie nun auf „weiter“

4. Anschließend wird das Passwort abgefragt, das demselben Passwort entspricht, dass auch in der Schule Verwendung findet. Nach der Eingabe klicken Sie auf „Anmelden“.

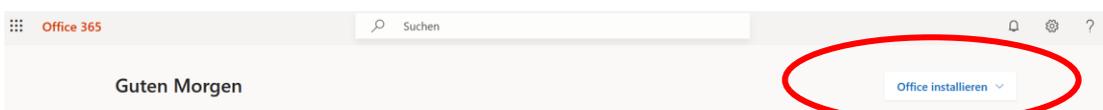


5. Beim nächsten Bildschirm müssen Sie selbst entscheiden, ob Sie immer bei Office angemeldet bleiben möchten oder nicht.

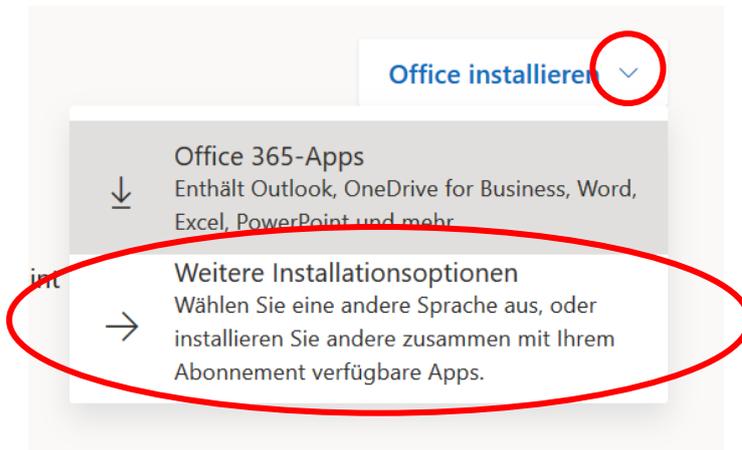


Nach der Auswahl werden Sie weitergeleitet.

6. Nun sind Sie auf dem Willkommensbildschirm von Office. Auf der dieser Seite finden Sie oben rechts den Button „Office installieren“.



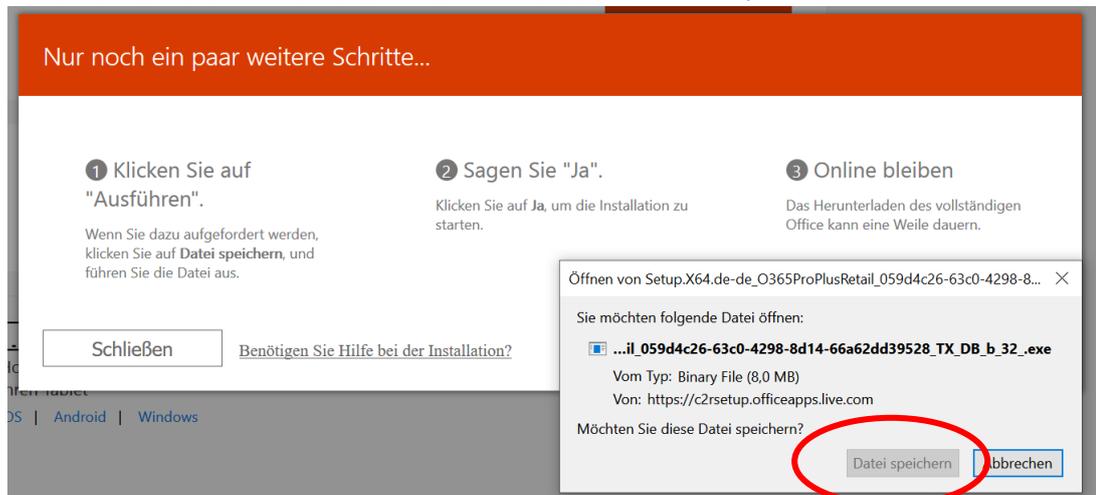
Hier müssen Sie auf den Dropdown Pfeil klicken und die zweite Option „Weitere Installationen“ auswählen.



7. Auf der nun folgenden Seite können Sie Office installieren.



Nach dem Klick auf den Button „Office installieren“ öffnen sich zwei kleinere Fenster mit Installationshinweisen und dem Downloadfenster.



Klicken Sie auf „Datei speichern“ und führen Sie die Datei im Anschluss an den Download aus. Alles Weitere entnehmen Sie bitte den Anweisungen von Microsoft.

Ich hoffe, Ihnen mit dieser Anleitung ein wenig geholfen haben zu können und wünsche Ihnen viel Spaß bei der Arbeit mit diesem Programm.

Mit freundlichen Grüßen


Thomas Hoffmann